



ADACOM ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗΣ

Οδηγίες Χρήσης Εγκεκριμένης Χρονοσήμανσης

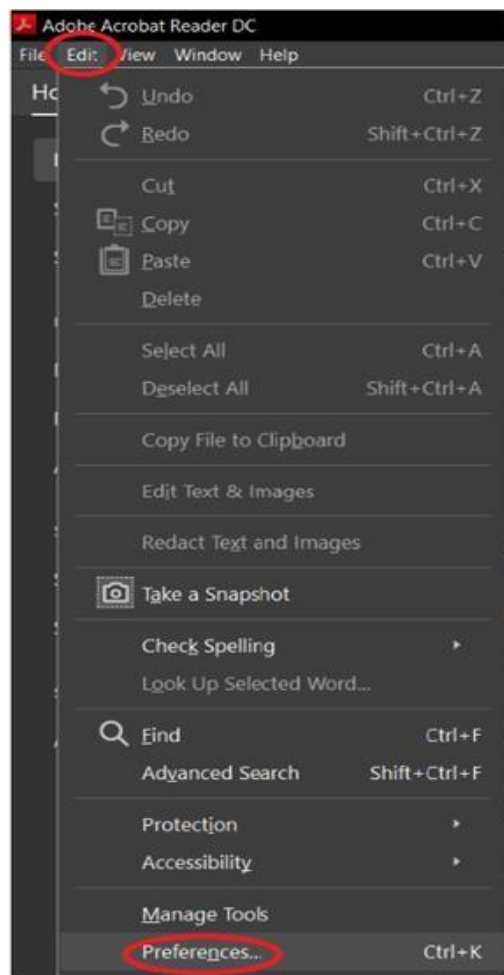
1.Εισαγωγή

Το παρόν έγγραφο περιλαμβάνει αναλυτικές οδηγίες για την διαδικασία εισαγωγής εγκεκριμένης χρονοσήμανσης της ADACOM μέσω του Acrobat Reader DC.

2. Βήματα για την ενσωμάτωση της χρονοσήμανσης:

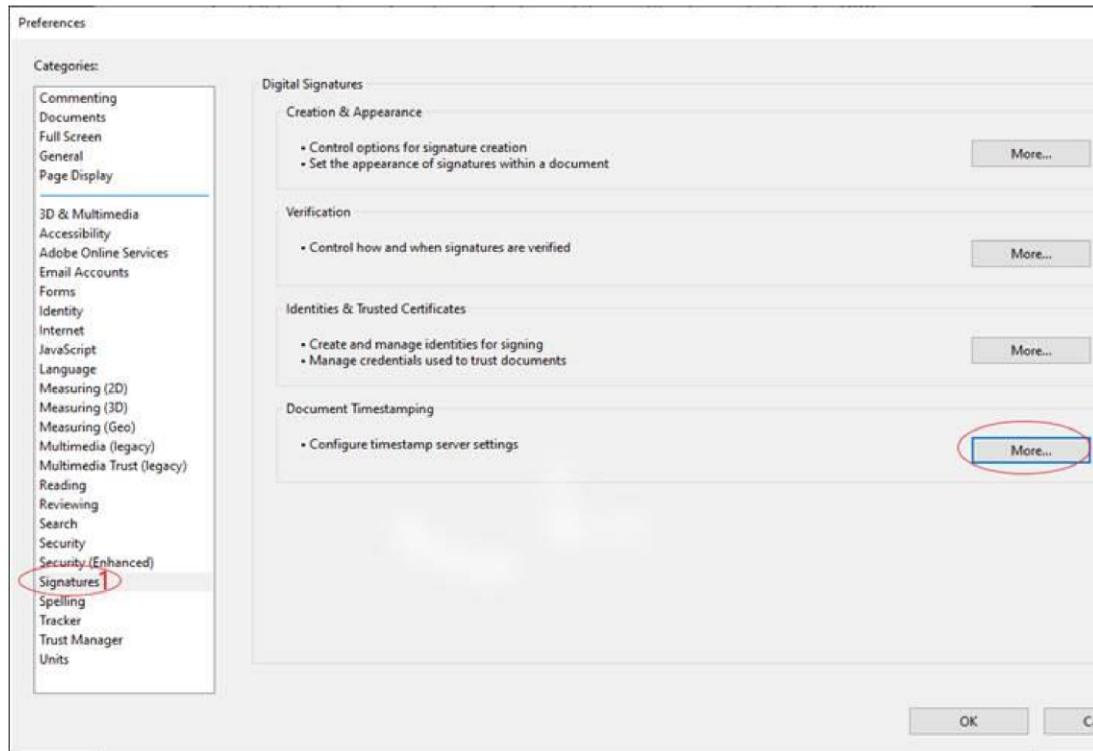
Βήμα 1^ο

Ανοίγουμε το Acrobat Reader DC και επιλέγουμε EDIT > Preferences...



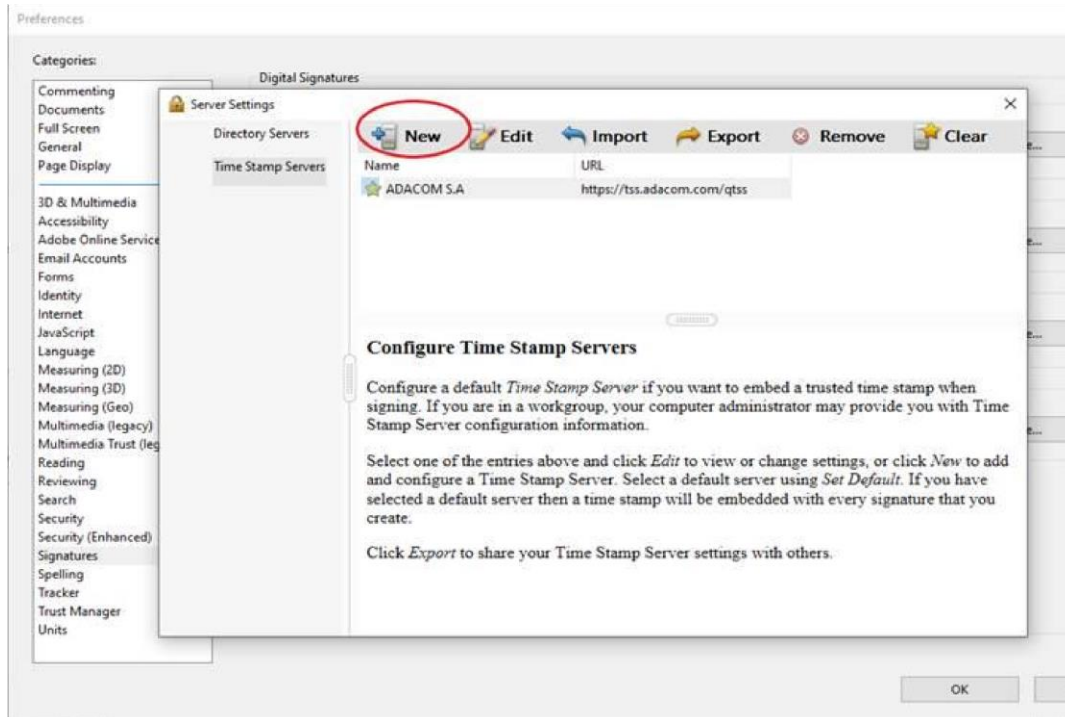
Βήμα 2^ο

Από τις επιλογές αριστερά, επιλέγετε Signatures και Document Timestamping More..



Βήμα 3^ο

Στην οθόνη που θα εμφανιστεί επιλέγουμε NEW.



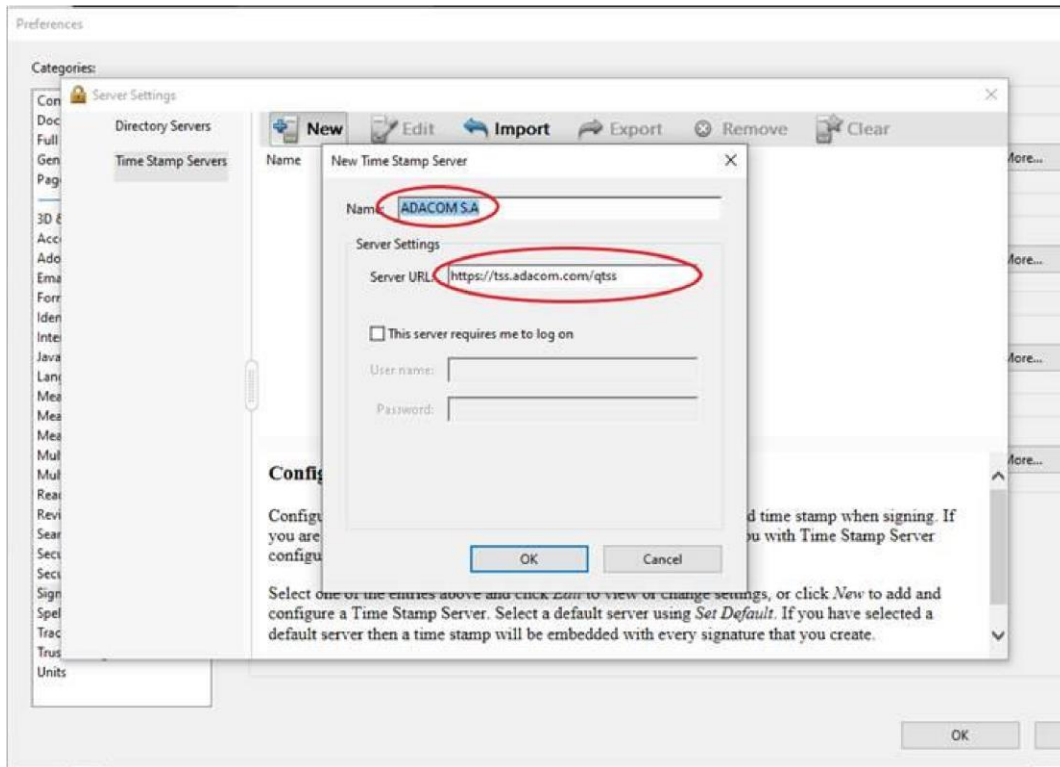
Έπειτα συμπληρώνουμε την φόρμα που θα εμφανισθεί δίνοντας τα παρακάτω στοιχεία.

Server Name: ADACOM S.A.

Server Settings

Server URL: <https://tss.adacom.com/qtss>

Και πατάμε OK.



Βήμα 4^ο

Επιλέγουμε την εγγραφή μας και από τις επιλογές του μενού επιλέγουμε Set Default και επιλέγουμε OK.

