ADACOM

SECURITY BUILT ON TRUST

Οδηγίες Χρήσης Εγκεκριμένου Πιστοποιητικού Ηλεκτρονικής Σφραγίδας Νομικού προσώπου σε USB token μέσω του AQS portal

1. Εισαγωγή

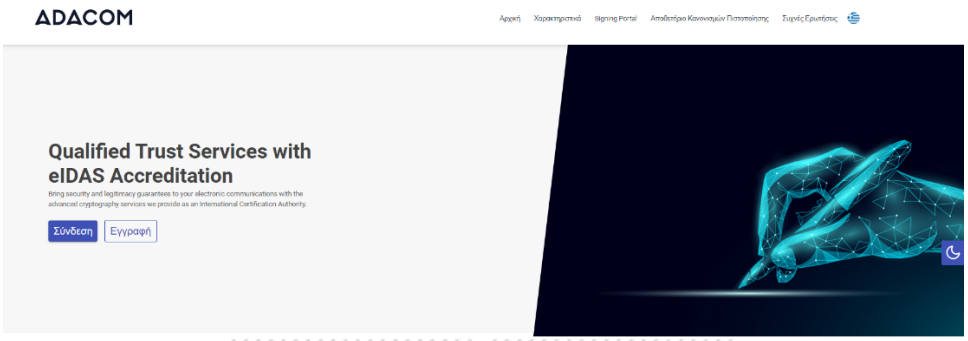
Το παρόν έγγραφο περιλαμβάνει αναλυτικές οδηγίες για την διαδικασία εγγραφής σας στο AQS portal της ADACOM και την διαδικασία έκδοσης εγκεκριμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας Νομικού προσώπου σε USB token.

2. Εγγραφή χρήστη στο AQS portal

Θα πρέπει να πραγματοποιήσετε την εγγραφή σας στο AQS portal της ADACOM ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα.

Σημείωση: Εάν έχετε ήδη λογαριασμό στο AQS portal παρακαλούμε ακολουθήστε τις οδηγίες της παραγράφου 4- Οδηγίες Σύνδεσης στον λογαριασμό σας.

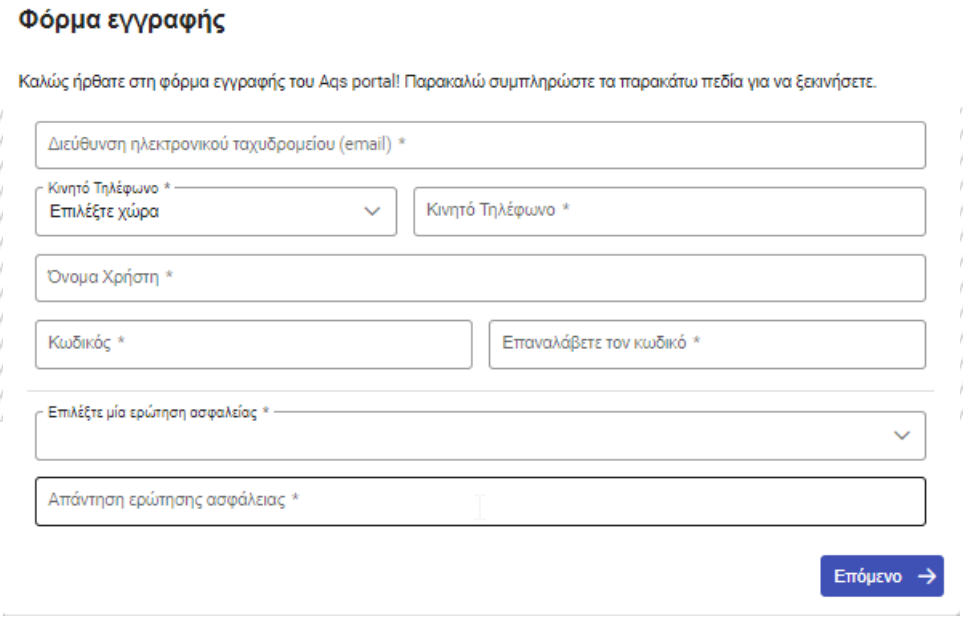
1. Επισκεφτείτε τον ακόλουθο σύνδεσμο και επιλέξτε "Εγγραφή": ": https://aqs-portal.adacom.com/aqs-portal/landing.xhtml



Εικόνα 1- Adacom's AQS Portal

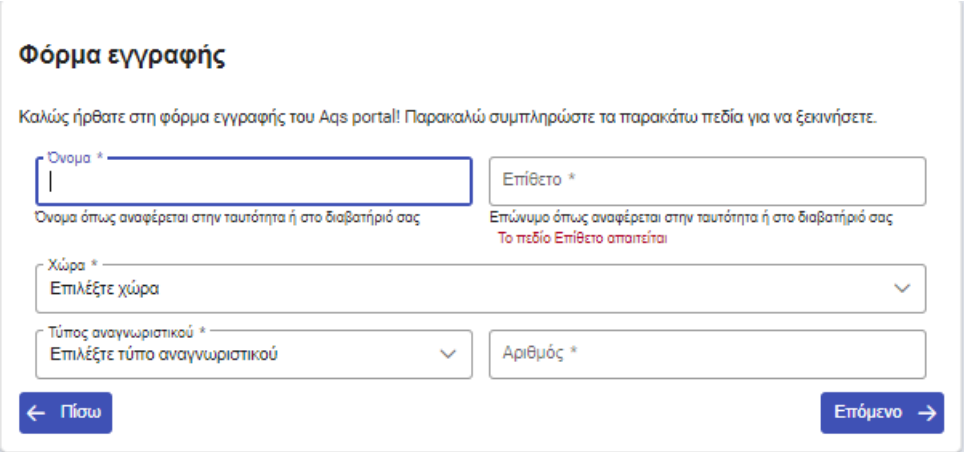
2. Συμπληρώστε όλα τα στοιχεία που σας ζητούνται στην παρακάτω Φόρμα Εγγραφής και επιλέξτε " **Επόμενο"**

Σημείωση: Οι πληροφορίες που θα προσκομίσετε θα πρέπει να είναι έγκυρες και ακριβείς, καθώς θα χρησιμοποιηθούν για την έκδοση της Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής σας.



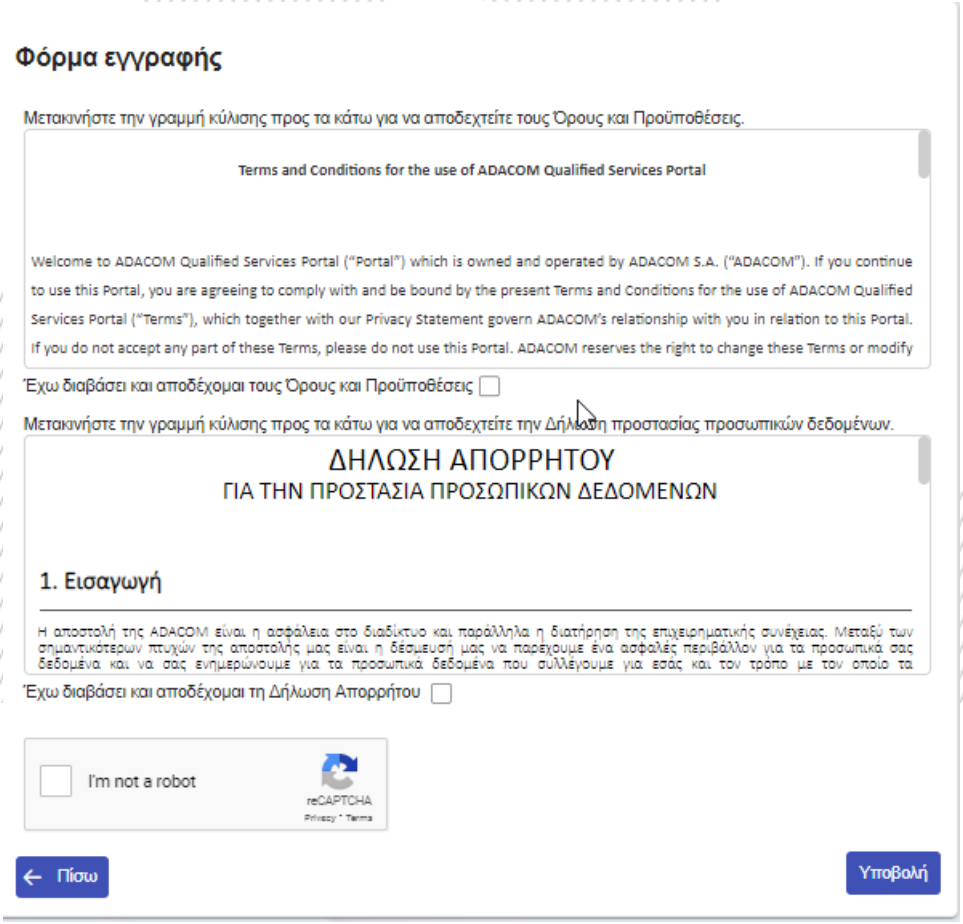
Εικόνα 2-Φόρμα Εγγραφής

3. Ολοκληρώστε την δημιουργία του λογαριασμού σας συμπληρώνοντας τα στοιχεία που σας ζητούνται σύμφωνα με την παρακάτω εικόνα και πατήστε **Επόμενο**.



Εικόνα 3-Φόρμα Εγγραφής-Δημιουργία Λογαριασμού

4. Μετακινήστε τη γραμμή κύλισης προς τα κάτω προκειμένου να διαβάσετε και να αποδεχτείτε τους όρους και προυποθέσεις καθώς και την δήλωση απορρήτου της ADACOM και επιλέξτε "**Υποβολή**".

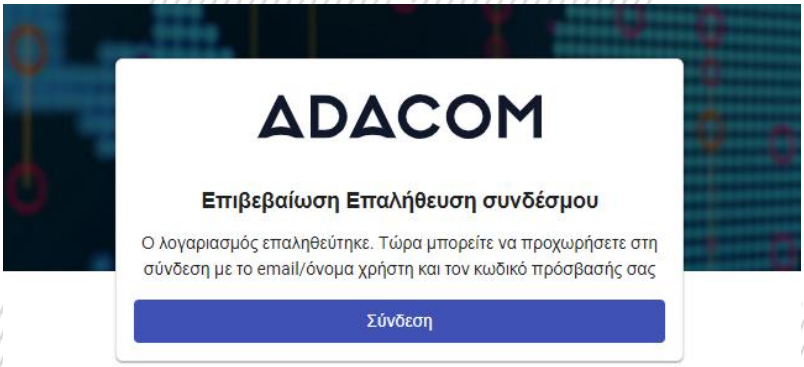


Εικόνα 4-Φόρμα Εγγραφής-Δημιουργία Λογαριασμού

5. Ο λογαριασμός σας έχει δημιουργηθεί επιτυχώς και έχετε λάβει ένα email για την ενεργοποίηση του.

Εικόνα 5-Ολοκλήρωση Εγγραφής

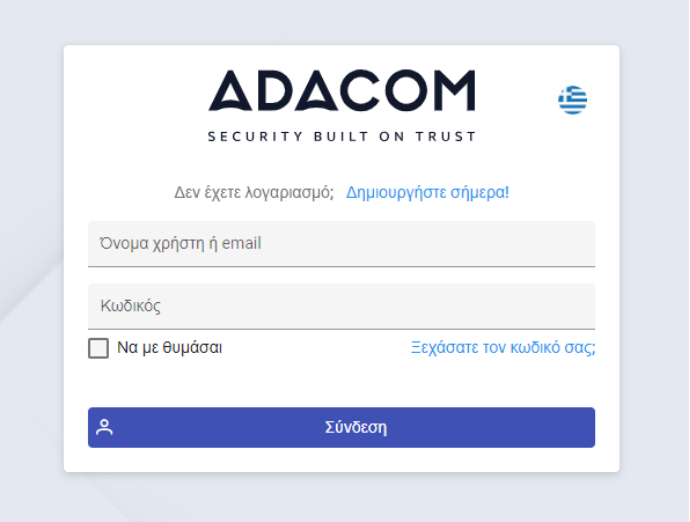
6. Μόλις πατήσετε στον σύνδεσμο που λάβατε μέσω του email σας, ο λογαριασμός θα επαληθευτεί και στη συνέχεια θα μπορέσετε να συνδεθείτε σε αυτόν.



Εικόνα 6-Επαλήθευση λογαριασμού

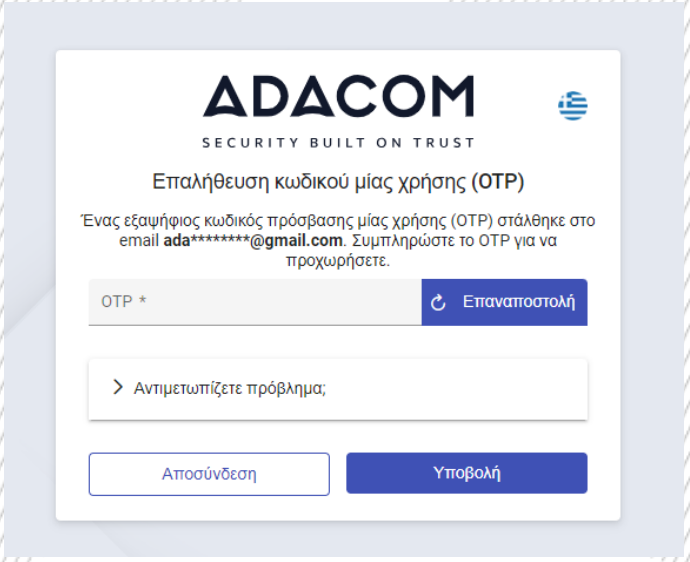
3. Οδηγίες σύνδεσης στο λογαριασμό σας

1. Επισκεφτείτε τον ακόλουθο σύνδεσμο και επιλέξτε **"Σύνδεση":** https://aqs-portal.adacom.com/aqs-portal/landing.xhtml εισάγετε το **Όνομα Χρήστη ή το Email** και τον **Κωδικό** που ορίσατε κατά την εγγραφή σας στο AQS portal και πατήστε **Σύνδεση**.



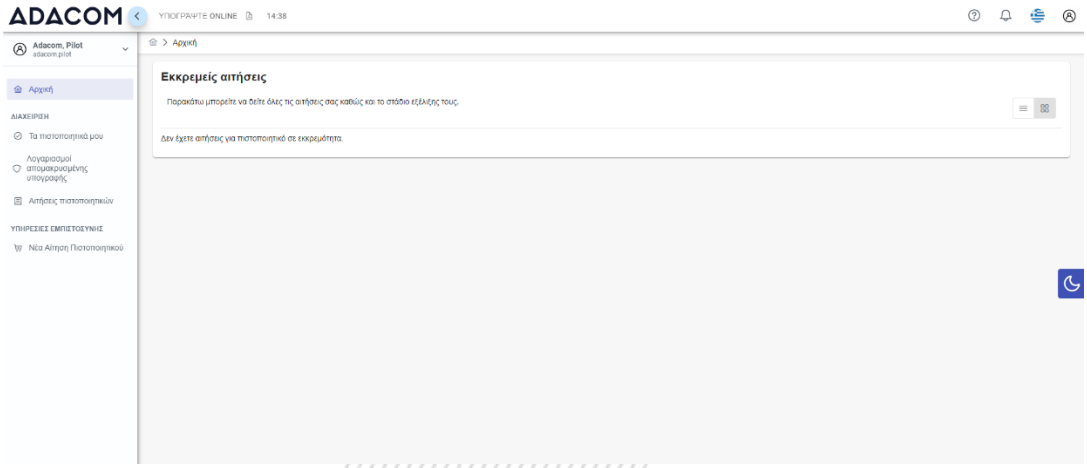
Εικόνα 7-Σύνδεση χρήστη

2. Θα σας αποσταλεί στο email σας ένας κωδικός OTP, θα τον εισάγετε στο σχετικό πεδίο και θα πατήσετε **Υποβολή.**



Εικόνα 8--Επαλήθευση με κωδικό OTP

3. Έχετε συνδεθεί στο λογαριασμό σας με επιτυχία. Καλωσήλθατε!

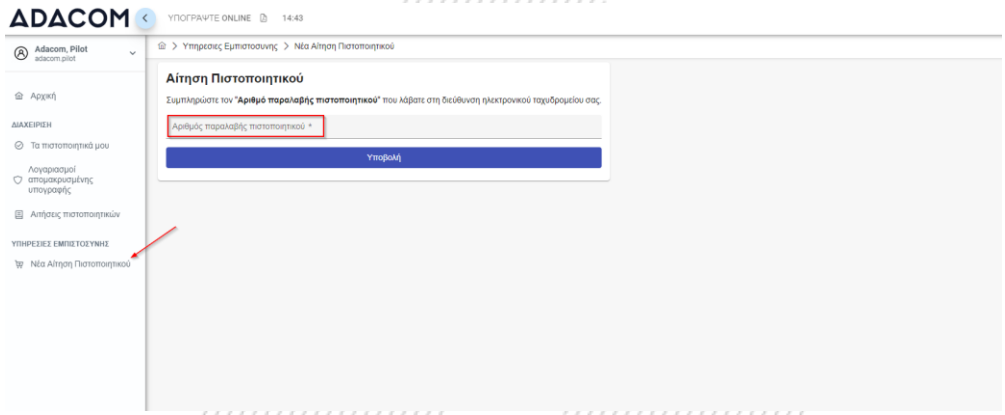


Εικόνα 9- AQS portal αρχική σελίδα

4. Οδηγίες για την αίτηση έκδοσης της ηλεκτρονικής σας υπογραφής

Μόλις ολοκληρώσετε την παραγγελία σας μέσω του eshop της ADACOM θα λάβετε στο email σας τον αριθμό παραλαβής του πιστοποιητικού σας, τον οποίο θα χρησιμοποιήσετε στο AQS portal όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα .

1. Από το αριστερό μενού θα επιλέξετε το πεδίο **Αίτηση Πιστοποιητικού** και θα καταχωρήσετε τον αριθμό παραλαβής του πιστοποιητικού σας και θα πατήσετε **Υποβολή.**



Εικόνα 10-Αίτηση απομακρυσμένης Ηλεκτρονικής υπογραφής

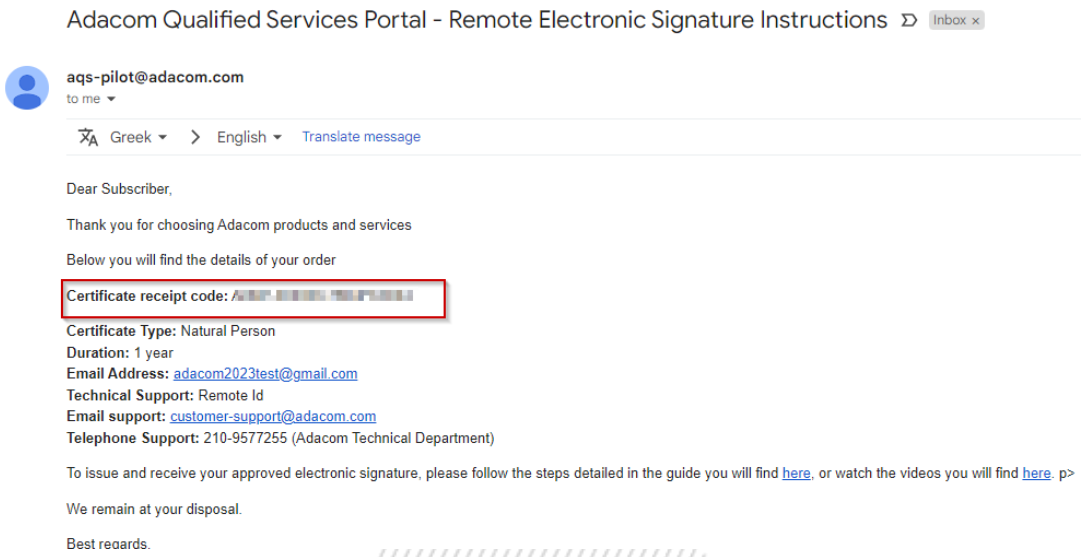
Σημείωση για τους χρήστες που πρόκειται να ανανεώσουν το πιστοποιητικό τους:

Η παρακάτω ενέργεια γίνεται μόνο από τους χρήστες που έχουν ήδη ενεργό πιστοποιητικό ηλεκτρονικής υπογραφής το οποίο πρόκειται σύντομα να λήξει.

Για την ανανέωση θα πρέπει να επιλέξετε από το αριστερό μενού: Τα πιστοποιητικά μου και στη συνέχεια το κουμπί Ανανέωση Πιστοποιητικού όπως φαίνεται παρακάτω:

Μόλις το επιλέξετε θα σας εμφανιστεί το πεδίο για να εισάγετε τον αριθμό παραλαβής του πιστοποιητικού σας που λάβατε μέσω email.

Το email που λαμβάνετε είναι σαν το παρακάτω:


Adacom Qualified Services Portal - Remote Electronic Signature Instructions Inbox ×

aqs-pilot@adacom.com
to me

Greek English Translate message

Dear Subscriber,

Thank you for choosing Adacom products and services

Below you will find the details of your order

Certificate receipt code: [redacted]

Certificate Type: Natural Person
Duration: 1 year
Email Address: adacom2023test@gmail.com
Technical Support: Remote Id
Email support: customer-support@adacom.com
Telephone Support: 210-9577255 (Adacom Technical Department)

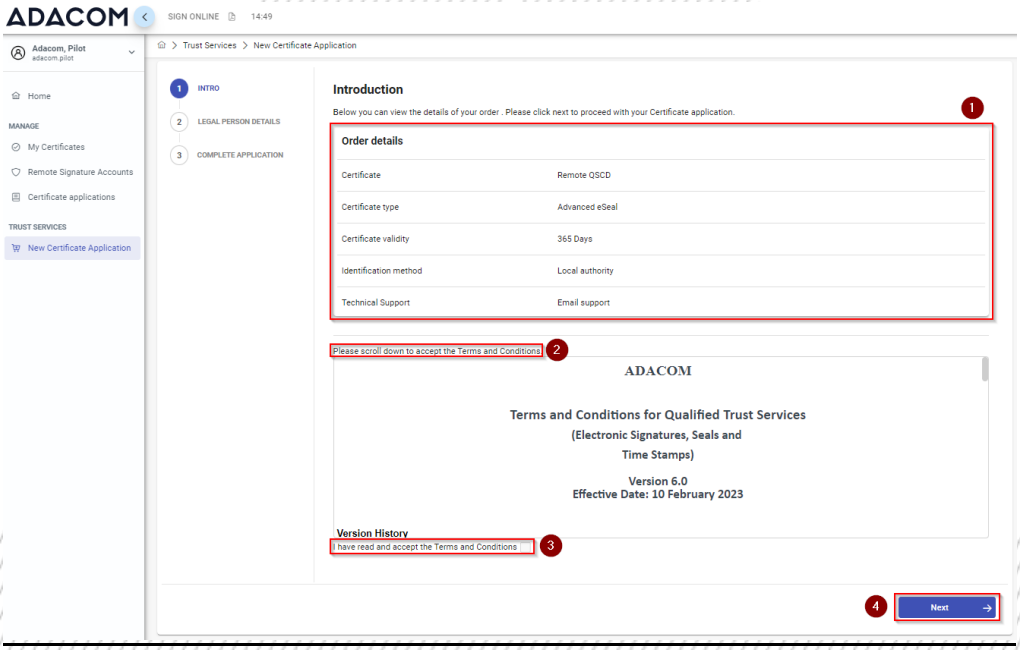
To issue and receive your approved electronic signature, please follow the steps detailed in the guide you will find here, or watch the videos you will find here. p>

We remain at your disposal.

Best regards.

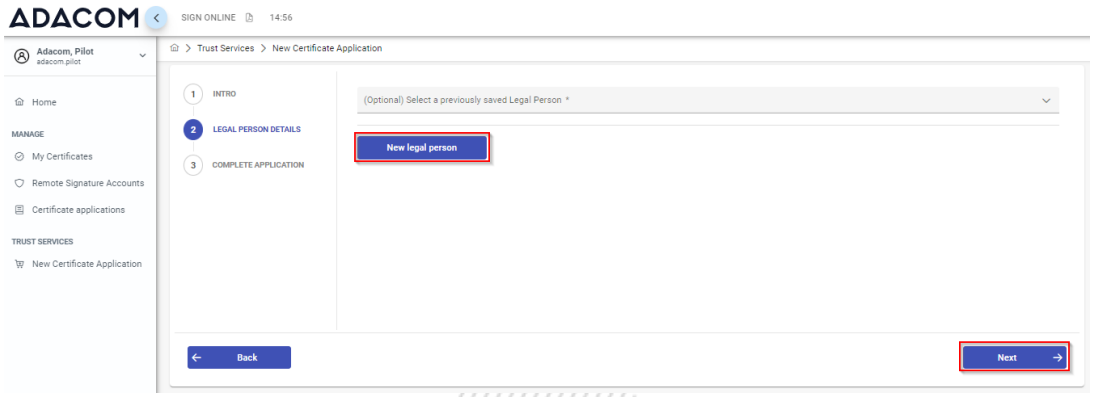
Εικόνα 11-Αριθμός Παραλαβής Πιστοποιητικού

2. Στην συνέχεια, θα δείτε τις πληροφορίες των στοιχείων της παραγγελία σας και μπορείτε να επιλέξετε το κουμπί "**Επόμενο**" για να συνεχίσετε.



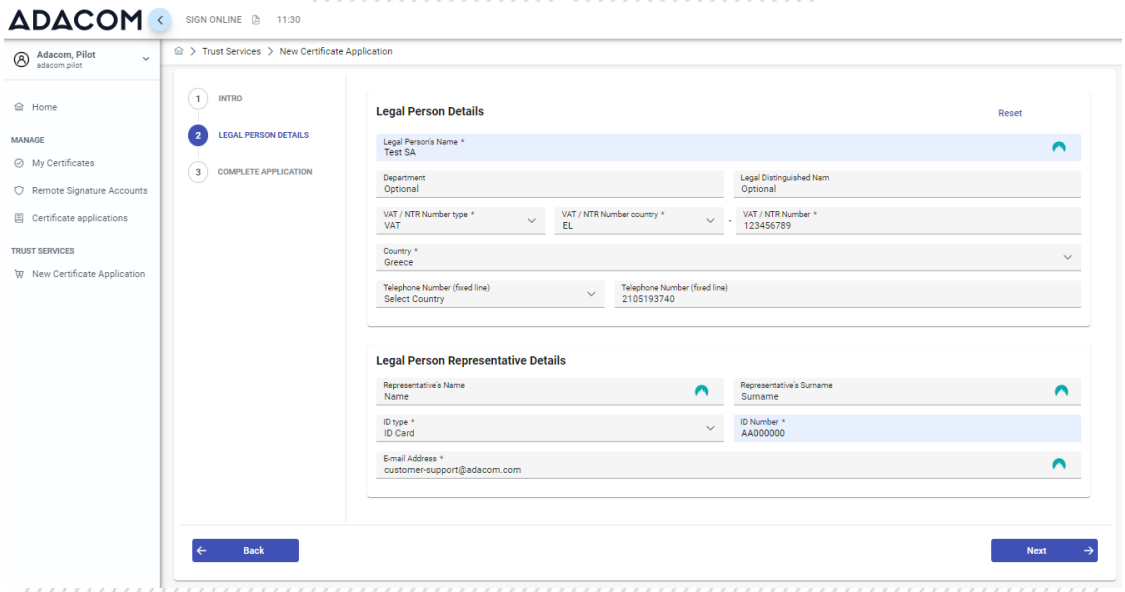
Εικόνα 12-Στοιχεία Παραγγελίας

3. Στο επόμενο βήμα, εάν είναι η πρώτη φορά που αιτείστε την έκδοση τέτοιου τύπου πιστοποιητικού μέσα από το Adacom Portal, επιλέξετε το κουμπί **Νέο νομικό πρόσωπο** για να συμπληρώσετε τα στοιχεία του Νομικού Προσώπου καθώς και του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου. Σε περίπτωση ανανέωσης, θα βρείτε τα στοιχεία της εταιρείας σας αποθηκευμένα πατώντας '*Επιλέξτε ένα ήδη αποθηκευμένο νομικό πρόσωπο*'.



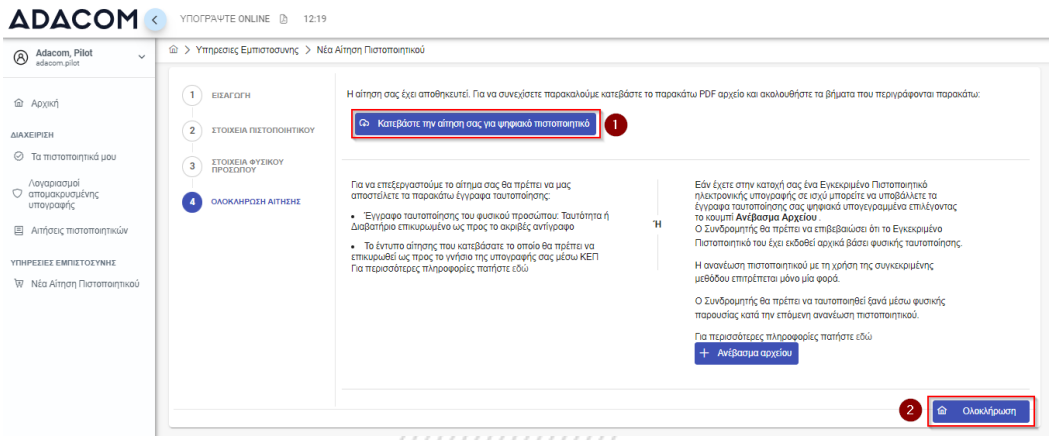
Εικόνα 13- Νέο νομικό πρόσωπο

4. Τα στοιχεία του Νομικού προσώπου θα πρέπει να συμπληρωθούν ακριβώς όπως αναγράφονται στα νομιμοποιητικά έγγραφα της εταιρείας και στο επαγγελματικό επιμελητήριο. Το ίδιο ισχύει και για τα στοιχεία του Εκπροσώπου του Νομικού Προσώπου



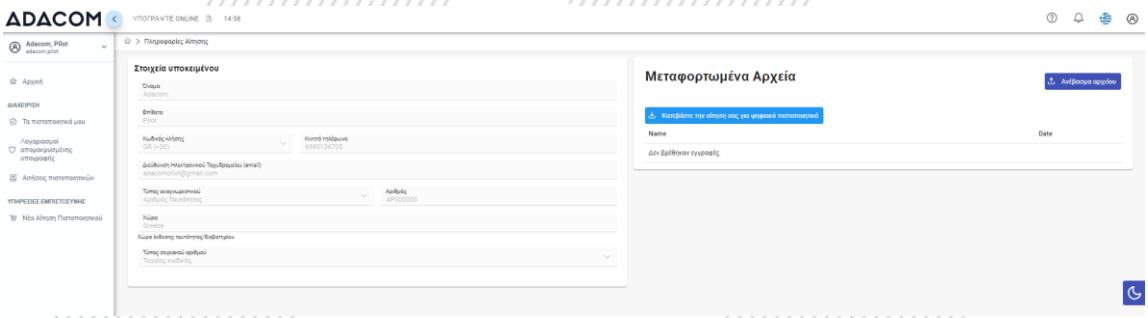
Εικόνα 14- Στοιχεία νομικού προσώπου και εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου

5. Στην συνέχεια πριν επιλέξετε το κουμπί Ολοκλήρωση κατεβάστε την αίτηση σας για ψηφιακό πιστοποιητικό.



Εικόνα 15- Ολοκλήρωση αίτησης

Επιπροσθέτως, οποιαδήποτε στιγμή το επιθυμείτε μπορείτε από την επιλογή "**Πληροφορίες Αίτησης**" να δείτε τα στοιχεία της αίτησης σας (χωρίς να μπορείτε να τα επεξεργαστείτε). Επίσης, από το κουμπί "Κατεβάστε την αίτηση σας" μπορείτε να κατεβάσετε το έντυπο της αίτησης σας καθώς και από το κουμπί "Ανέβασμα αρχείου" να ανεβάσετε αρχεία που σχετίζονται με την αίτηση σας.



Εικόνα 16-Πληροφορίες Αίτησης

5. Οδηγίες για την ταυτοποίηση

Η ταυτοποίηση σας μπορεί να ολοκληρωθεί με μία από τις παρακάτω μεθόδους:

1. **μέσω φυσικής παρουσίας**
   Εάν επιλέξετε αυτή τη μέθοδο ταυτοποίησης θα πρέπει να μας αποστείλετε τα ακόλουθα έγγραφα σε πρωτότυπη μορφή στα γραφεία μας στην διεύθυνση (ADACOM , Κρέοντος 25, Τ.Κ. 10442, Αθήνα, υπόψιν ADACOM LRA):
   - ✓ Έγγραφο ταυτοποίησης του προσώπου στο οποίο θα εκδοθεί το πιστοποιητικό το οποίο είναι νομίμως εξουσιοδοτημένο: Ταυτότητα ή Διαβατήριο επικυρωμένο ως προς το ακριβές αντίγραφο από ΚΕΠ, δικηγόρο ή οποιαδήποτε διοικητική αρχή.
   - ✓ Το έντυπο της αίτησης που κατεβάσατε από το AQS portal το οποίο θα πρέπει να επικυρωθεί ως προς το γνήσιο της υπογραφής σας μέσω ΚΕΠ ή οποιαδήποτε διοικητική αρχή.
   - ✓ Πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ ή/και οποιοδήποτε άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο του Νομικού Προσώπου από το οποίο να προκύπτει η Επωνυμία, ο ΑΦΜ και ο/οι Νόμιμος/οι Εκπρόσωπός/οι του.
   - ✓ Εξουσιοδότηση με την οποία ο αιτών εξουσιοδοτείται από το Νομικό Πρόσωπο να ζητήσει την έκδοση ηλεκτρονικής υπογραφής.

2. **μέσω εγκεκριμένου πιστοποιητικού ηλεκτρονικής υπογραφής**

   Εάν ο Συνδρομητής έχει στην κατοχή του Εγκεκριμένο Πιστοποιητικό Ηλεκτρονικής Υπογραφής σε ισχύ, μπορεί να υπογράψει ψηφιακά τα απαιτούμενα έγγραφα ταυτοποίησης και να τα αποστείλει μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση lra@adacom.com ή να τα ανεβάσει μέσω του προφίλ του στο AQS portal της ADACOM.

   Ο Συνδρομητής θα πρέπει να επιβεβαιώσει ότι το Εγκεκριμένο Πιστοποιητικό του έχει εκδοθεί αρχικά βάσει φυσικής ταυτοποίησης.

   Η ανανέωση πιστοποιητικού με τη χρήση της συγκεκριμένης μεθόδου επιτρέπεται μόνο μία φορά. Ο Συνδρομητής θα πρέπει να ταυτοποιηθεί ξανά μέσω φυσικής παρουσίας κατά την επόμενη ανανέωση πιστοποιητικού

   Για τα απαιτούμενα έγγραφα ταυτοποίησης ανά τύπο πιστοποιητικού δείτε αναλυτικά εδώ.

Επεξεργασία αίτησης

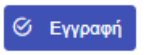
Η αίτηση σας είναι υπό επεξεργασία και θα ελεγχθεί από το τμήμα της Αρχής Εγγραφής της ADACOM:

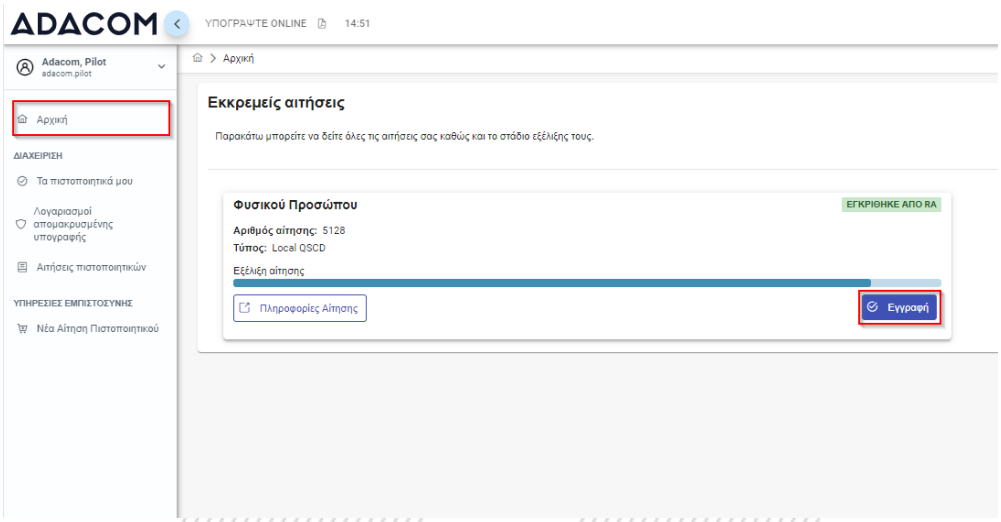
- ➢ Εάν η ταυτοποίηση σας είναι επιτυχής, η Αρχή Εγγραφής της ADACOM θα εγκρίνει το αίτημα σας και θα λάβετε ενημέρωση μέσω email και sms στο κινητό σας τηλέφωνο, προκειμένου στη συνέχεια να προχωρήσετε με τα βήματα που περιγράφονται στην παράγραφο 6.
- ➢ Εάν η ταυτοποίηση σας δεν είναι επιτυχής, η Αρχή Εγγραφής της ADACOM θα απορρίψει το αίτημα σας και θα πρέπει να επαναλάβετε τη διαδικασία

ακολουθώντας τα βήματα από την αρχή της παραγράφου 4 (Οδηγίες για την αίτηση έκδοσης της ηλεκτρονικής σας υπογραφής).

6. Οδηγίες για την παραλαβή/ενεργοποίηση της ηλεκτρονικής υπογραφής

Για να παραλάβετε και να ενεργοποιήσετε την εγκεκριμένη ηλεκτρονική σας υπογραφή θα πρέπει να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα:

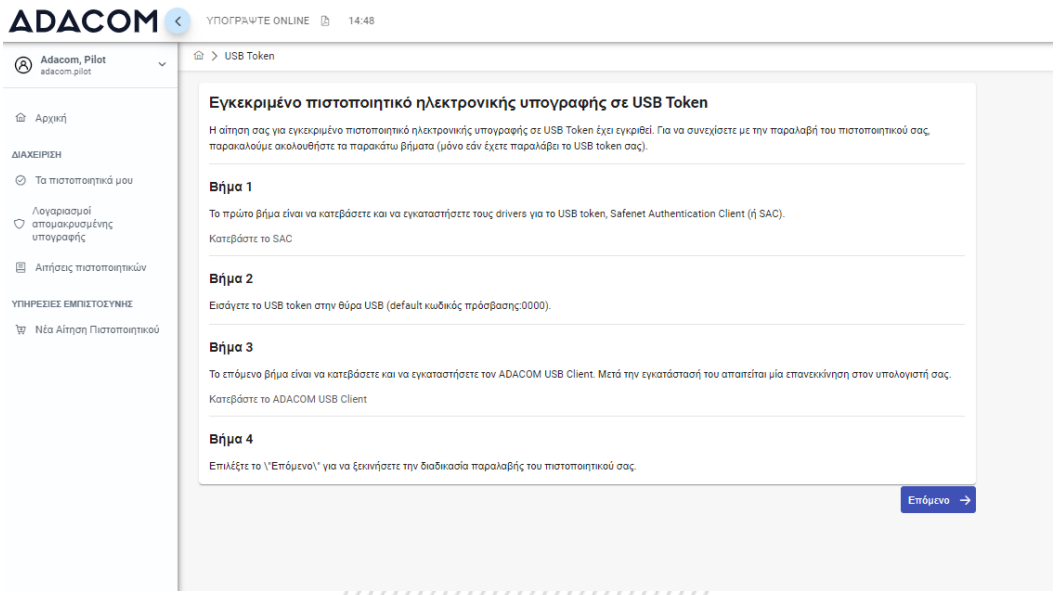
1. Από το αριστερό μενού επιλέγετε **Αρχική** και στη συνέχεια το κουμπί 



Εικόνα 17- Λίστα Υποβληθέντων Αιτήσεων σε εκρεμμότητα

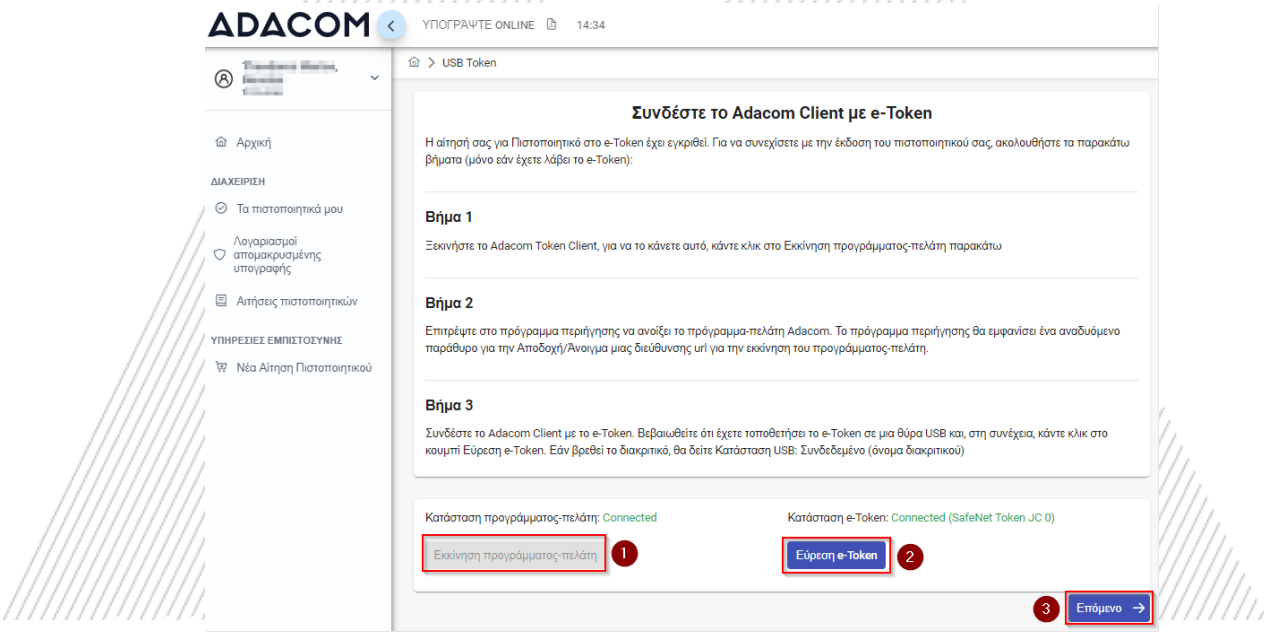
Βήμα 1. Ακολουθήστε τον σύνδεσμο για να κατεβάσετε τον SafeNet Authentication Client (SAC). Στην συνέχεια εγκαταστήστε το πρόγραμμα αφήνοντας ενεργές τις Default επιλογές.
Κατεβάστε την έκδοση των drivers 10.9 R1
Βήμα 2. Εισάγετε το USB token στη θύρα USB του υπολογιστή σας.
Βήμα 3. Ακολουθήστε τον σύνδεσμο του βήματος 3 για να κατεβάσετε τον Adacom USB Client, και προχωρήστε σε εγκατάσταση.

2. Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω βημάτων, επιστρέψτε στο portal και επιλέξτε **επόμενο**.



Εικόνα 18-Ενεργοποίηση Πιστοποιητικού – Μέρος 1ο

3. Πατήστε «**Εκκίνηση Προγράμματος Πελάτη**» και επιλέξτε «Άνοιγμα» στο παράθυρο που θα εμφανιστεί στην κορυφή της σελίδας. Αφού η Κατάσταση του Προγράμματος αλλάξει σε «Connected» μπορείτε να προχωρήσετε με την «**Εύρεση e-Token**». Μόλις συνδεθεί και αυτό, επιλέξτε «Επόμενο» για να προχωρήσετε.

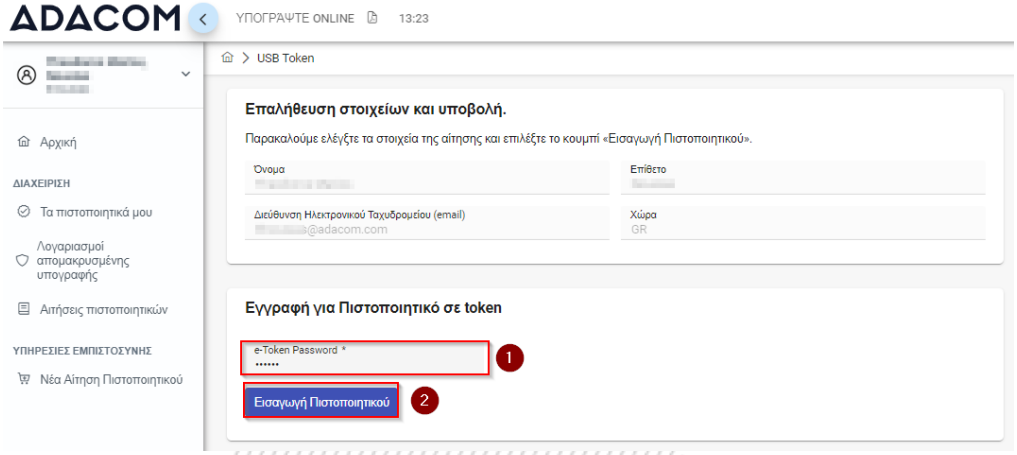


Εικόνα 19-Ενεργοποίηση Πιστοποιητικού – Μέρος 2ο

4. Στο τελευταίο στάδιο της διαδικασίας θα χρειαστεί να κάνετε έναν τελικό έλεγχο των στοιχείων σας (εάν παρατηρήσετε οποιοδήποτε πρόβλημα, παρακαλούμε επικοινωνήστε το στο trust-support@adacom.net πριν συνεχίσετε).

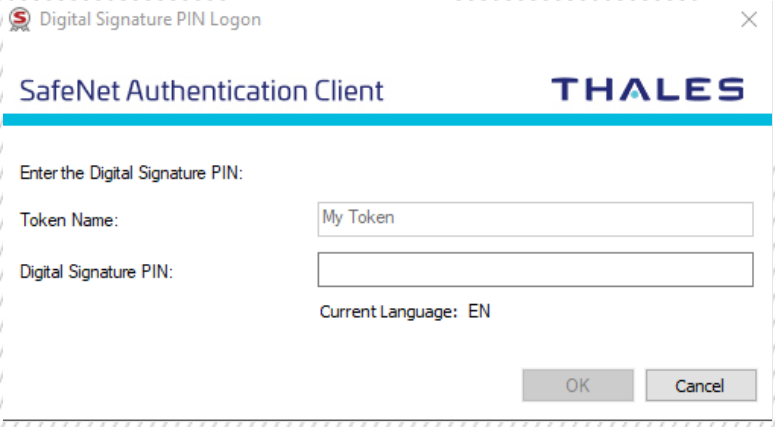
Στη συνέχεια θα πρέπει να εισάγετε τον κωδικό του Token σας (**default e-token PIN:0000 4 φορές το μηδέν**). Πατήστε «**Εισαγωγή Πιστοποιητικού**».

- **Σε περίπτωση ανανέωσης και όχι νέας έκδοσης πιστοποιητικού εισάγετε το Token password που χρησιμοποιείτε ήδη**



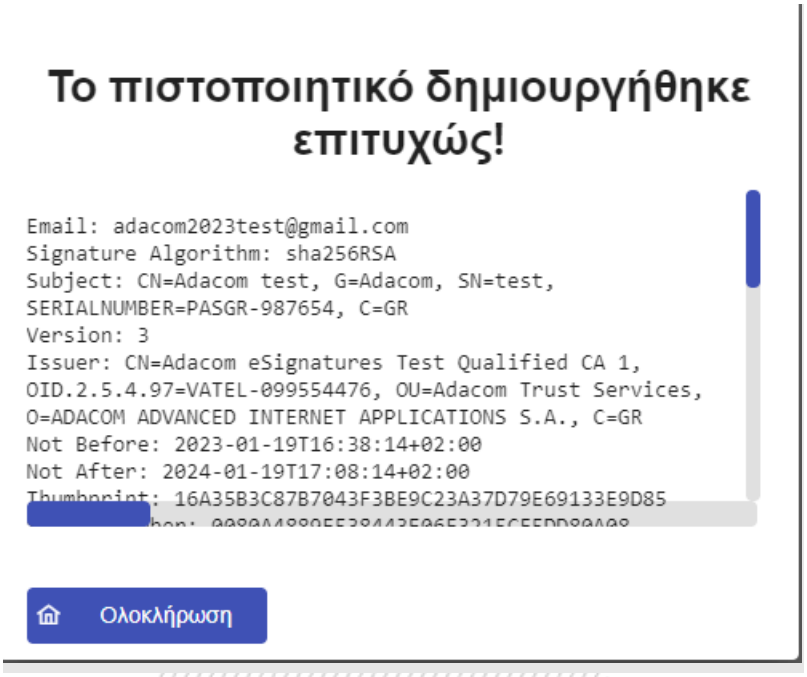
Εικόνα 20-Εισαγωγή e-token PIN

5. Στη συνέχεια θα σας ζητηθεί να εισάγετε το Digital Signature Pin:**000000 (έξι φορές το μηδέν) , δύο συνεχόμενες φορές**.
   - **Σε περίπτωση ανανέωσης και όχι νέας έκδοσης πιστοποιητικού εισάγετε το Signature PIN που χρησιμοποιείτε ήδη**



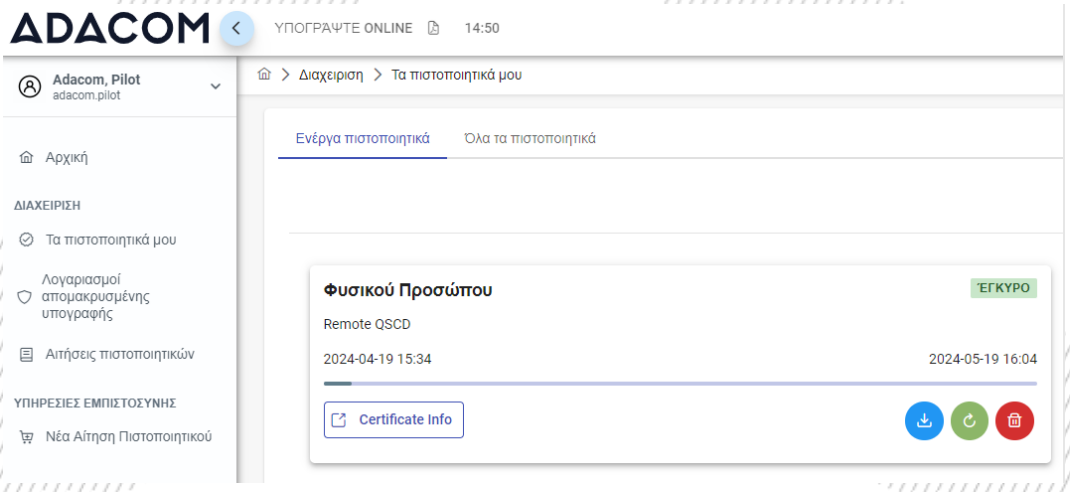
Εικόνα 21-Εισαγωγή Digital Signature Pin

6. Το πιστοποιητικό σας έχει εκδοθεί με επιτυχία. Μπορείτε να συμβουλευτείτε τον ακόλουθο σύνδεσμο για τις απαραίτητες ρυθμίσεις όπως και την ενσωμάτωση της χρονοσήμανσης (Timestamp) που πρέπει να γίνουν στον Adobe Acrobat Reader DC πριν την πρώτη σας χρήση, καθώς και οδηγίες χρήσης της υπογραφή σας



Εικόνα 22-Επιτυχής ενεργοποίηση ηλεκτρονικής υπογραφής

7. Από την επιλογή "Τα πιστοποιητικά μου" που θα βρείτε στο μενού αριστερά μπορείτε να δείτε τις πληροφορίες του πιστοποιητικού (τα στοιχεία του, ημερομηνία λήξης κ.α), τα ενεργά πιστοποιητικά σας αλλά και το σύνολο των πιστοποιητικών σας. Σε αυτό το σημείο μπορείτε επίσης να διαχειριστείτε το πιστοποιητικό σας όπως για παράδειγμα να το κατεβάσετε ή να το ανακαλέσετε εφόσον χρειαστεί.



Εικόνα 23- Τα πιστοποιητικά μου

7. Οδηγίες για την αλλαγή του usb token password και digital signature pin.

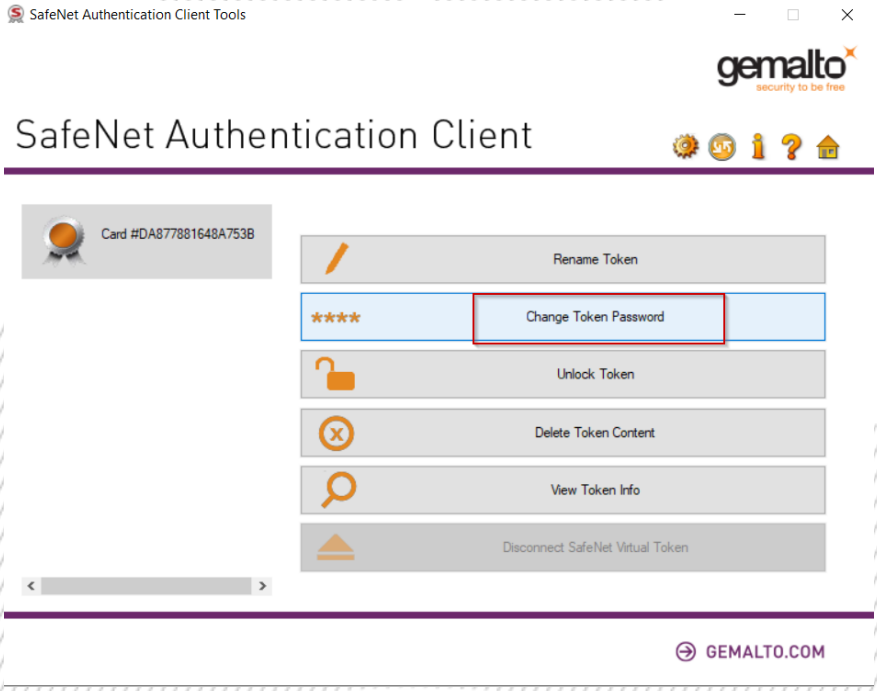
Μόλις ολοκληρώσετε επιτυχώς την παραλαβή του πιστοποιητικού σας, θα πρέπει να αλλάξετε τους κωδικούς του usb token από τους default που έχει ώστε να ορίσετε τους κωδικούς που θα γνωρίζετε μόνο εσείς.

Προσοχή:

- **δεν πρέπει να αλλαξετε το default administrator password και default signature puk.**
- Σε περίπτωση αλλαγής τους θα πρέπει να γνωρίζετε τους κωδικούς που έχετε ορίσει
- Εάν κλειδώσετε το usb token σας και δεν θυμόσαστε το administrator password και puk δεν θα μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Usb token σας ούτε την υπογραφή σας.
- Σε αυτή τη περίπτωση θα πρέπει να γίνει αντικατάσταση του Usb token σας με νέο.

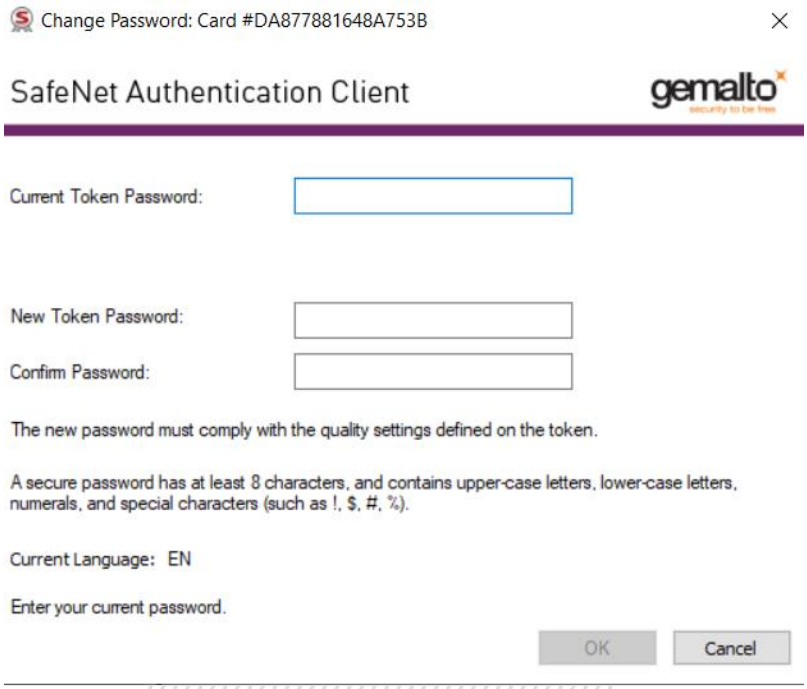
<u>Βήματα για την αλλαγή του token password.</u>

- Ανοίξτε την πλατφόρμα του SafeNet Authentication Client Tools και επιλέξτε Change token Password.

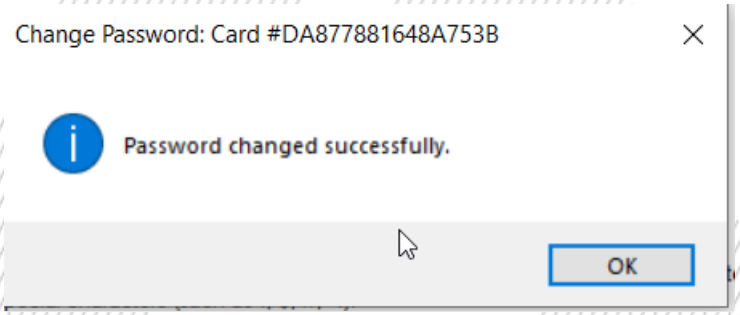


Εικόνα 24-Αλλαγή token password

- Στο current token password βάζετε: **0000 (4 μηδενικά) και στη συνέχεια τον προσωπικό σας κωδικό και από κάτω κάνετε επιβεβαίωση.**



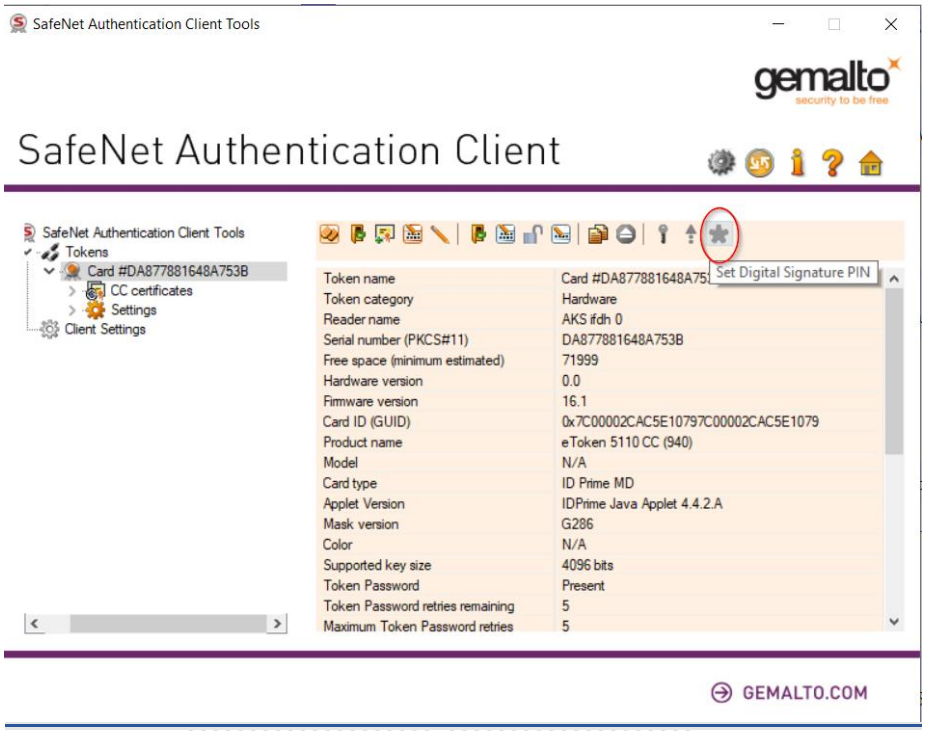
Εικόνα 25- Αλλαγή token password



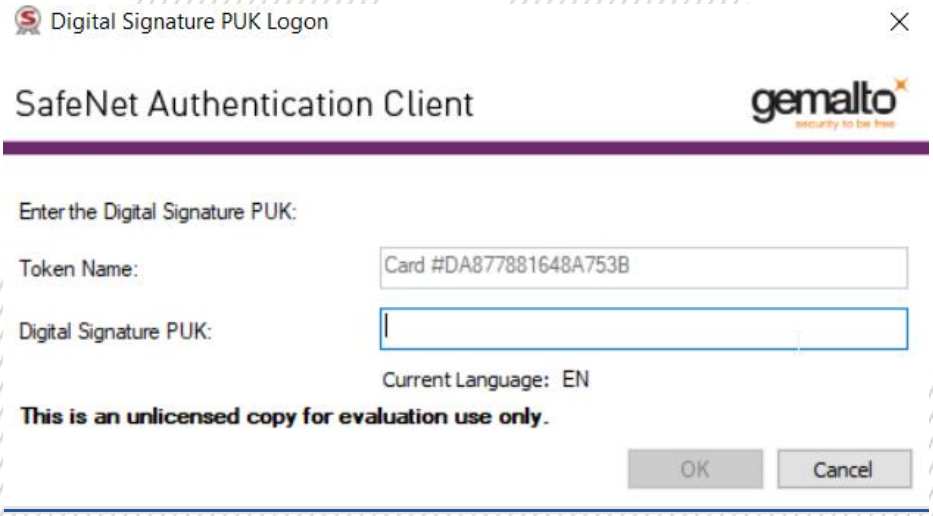
Εικόνα 26-Change token password

<u>Βήματα για την αλλαγή του digital signature pin</u>

- Ανοίξτε την πλατφόρμα του SafeNet Authentication Client Tools επιλέξτε Advanced View, Set digital signature pin, συμπληρώστε το default digital signature PUK: **000000**, (έξι φορές το μηδέν) και πατήστε οκ. Τέλος ορίστε το προσωπικό σας pin (Σημείωση: Στο σημείο αυτό, μπορείτε να ορίσετε τον ίδιο κωδικό με το token password για την διευκόλυνσή σας).

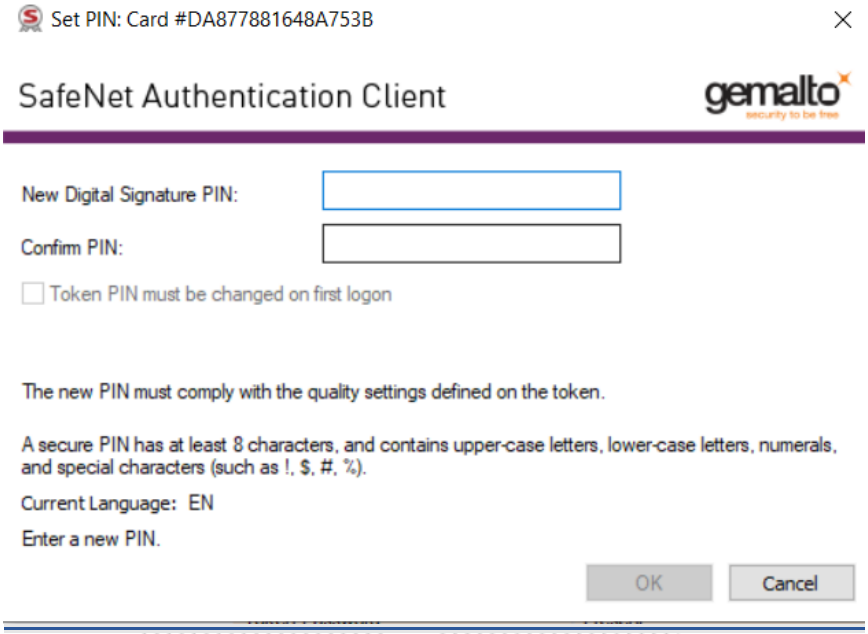


Εικόνα 27-Change digital signature pin



Εικόνα 28-Αλλαγή digital signature pin

➢ **Για την διευκόλυνση σας, προτείνουμε να ορίσετε τον ίδιο κωδικό που ορίσατε και στο token password.**



Εικόνα 29-Αλλαγή digital signature pin

ADACOM

SECURITY BUILT ON TRUST

GREECE / HQ

25 Kreontos str.
104 42 Athens
+30 210 51 93 740

GREECE / Thessaloniki Office

8 Chalkis str.
555 35 Pylaia Thessaloniki
+30 2310 365 25

CYPRUS

10, Katsoni str. 1082,
Nicosia
+357 22 444 071

UNITED KINDOM

88 Wood St., Barbican EC2V 7RS,
London
+44 (0) 203 126 4590

KINGDOM OF BAHRAIN

Manama Center, Blog: 316
Road: 383, Building: 128
Flat/Office: 2030